FAMILIENZEIT- ABLAUFPLAN

SHED e.V.

1 Anfrage Jugendamt

WAS?
hören, lesen, Anamnese

WER?
fallverantwortliche Fachkraft Jugendamt + Shed Familienzeit-MitarbeiterIn

2 Hausbesuch

WAS?
begrüßen, interviewen, einladen

WER?
1 Shed-MitarbeiterIn nimmt Kontakt auf und besucht die Familie

3 Netzwerktreffen

WAS?
vorstellen, kennenlernen, aufklären, wünschen, Ziele vorstellen

WER?
fallverantwortliche Fachkraft Jugendamt + alle Familienangehörigen einer Familie + deren Unterstützer + 3 Shed Familienzeit-MitarbeiterIn

4 Kontraktphase

WAS?
Aufträge klären, Vertrag schließen

WER?
1 Familie + 1 Shed Familienzeit-MitarbeiterIn

5 Familienordner

WAS?
individuell vorbereiten mit: Personalien, Interview, Genogramm, Ziele

WER?
Familienzeit-Team

6 Intensivwochenende

WAS?
Vernetzen:
- Sein + Leidenschaft
- zeigen + erleben
- Zugehörigkeit + Abgrenzung
- Ich + Wir

WER?
alle Familien + alle Familienzeit-MitarbeiterInnen

7 Intensivphase

WAS?
leben, lachen, arbeiten, unterstützen, kochen, organisieren, kommunizieren...

WER?
alle Familien + alle Familienzeit-MitarbeiterInnen

8 Zwischen – HPG

WAS?
Bilanzierung, Überprüfung des Hilfeverlaufs

WER?
fallverantwortliche Fachkraft Jugendamt + Familie + 1 Familienzeit-MitarbeiterIn

9 reduzierte Intensivphase

WAS?
reflektieren, vornehmen, Paten finden

WER?
alle Familien + alle Familienzeit-MitarbeiterInnen

10 Selbsthilfephase

WAS?
üben, Gelingen erleben, Unterstützung zu Hause annehmen

WER?
1 Familie + 1 Patenfamilie + 1 Familienzeit-MitarbeiterIn

11 Netzwerktreffen

WAS?
darstellen der Erfolge, sprechen, stolz sein

WER?
fallverantwortliche Fachkraft Jugendamt + 1 Familie + deren Patenfamilie + 3 Familienzeit-MitarbeiterInnen

12 Abschluss – HPG

WAS?
Resümee + Ausblick

WER?
fallverantwortliche Fachkraft Jugendamt + 1 Familie + deren Patenfamilie + 3 Familienzeit-MitarbeiterInnen

13 Abschiedsfest

WAS?
feiern, danke sagen und Neues vornehmen für das nächste Jahr

WER?
alle Familien und deren Gäste